

## **UŽIVATELSKÝ MANUÁL**

### **INTERNETOVÉ BANKOVNICTVÍ**

- Žádost o nastavení limitu kontokorentu



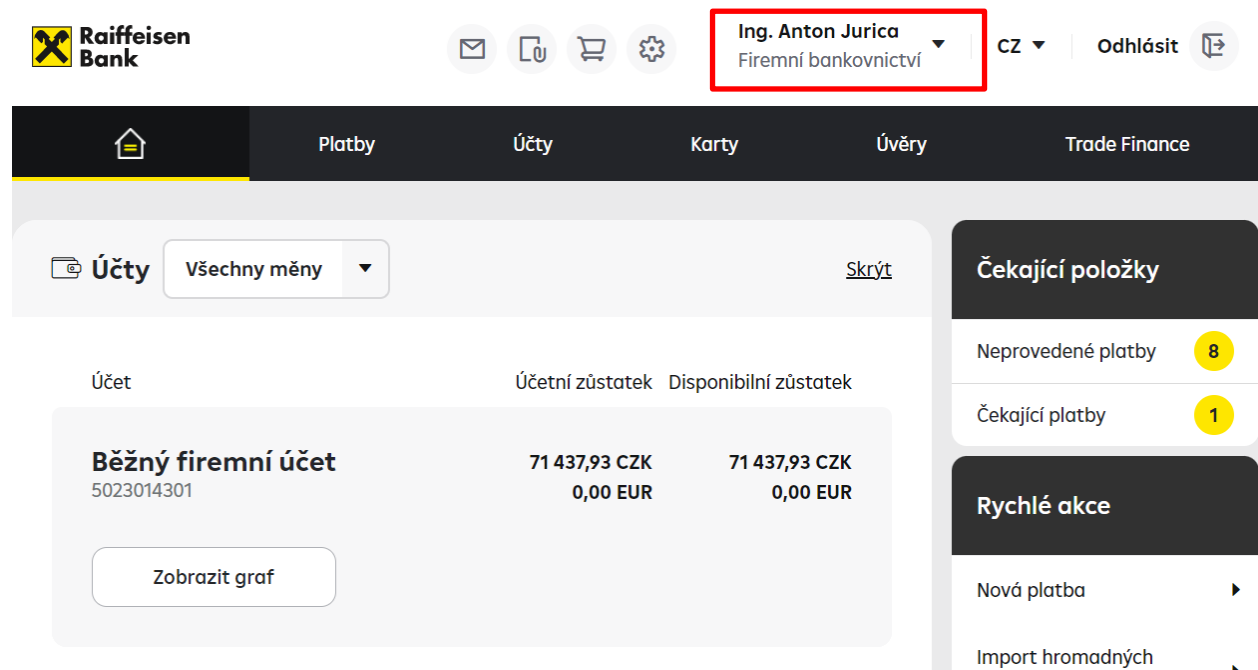
## ŽÁDOSTI O FINANCOVÁNÍ V INTERNETOVÉM BANKOVNICTVÍ

Internetové bankovníctví umožňuje zasílat žádosti o financování bez potřeby papírové dokumentace. Prostřednictvím této služby lze nyní snadno pracovat s následujícími produkty:

- **Kontokorentní úvěr** - žádost o čerpání / žádost o nastavení limitu
- **Revolvingový úvěr** - žádost o čerpání
- **Uzavření zajišťovací dokumentace pro provozní financování** - Nabídka zastavení / postoupení pohledávek
- **Splátkový úvěr** - žádost o čerpání
- **Bankovní záruky** - návrh o bankovní záruku / žádost o vystavení / změnu bankovní záruky


### Tvorba žádosti:

Po přihlášení do internetového bankovníctví vyberte přes rolovátko firmu, prostřednictvím které budete změnu realizovat.

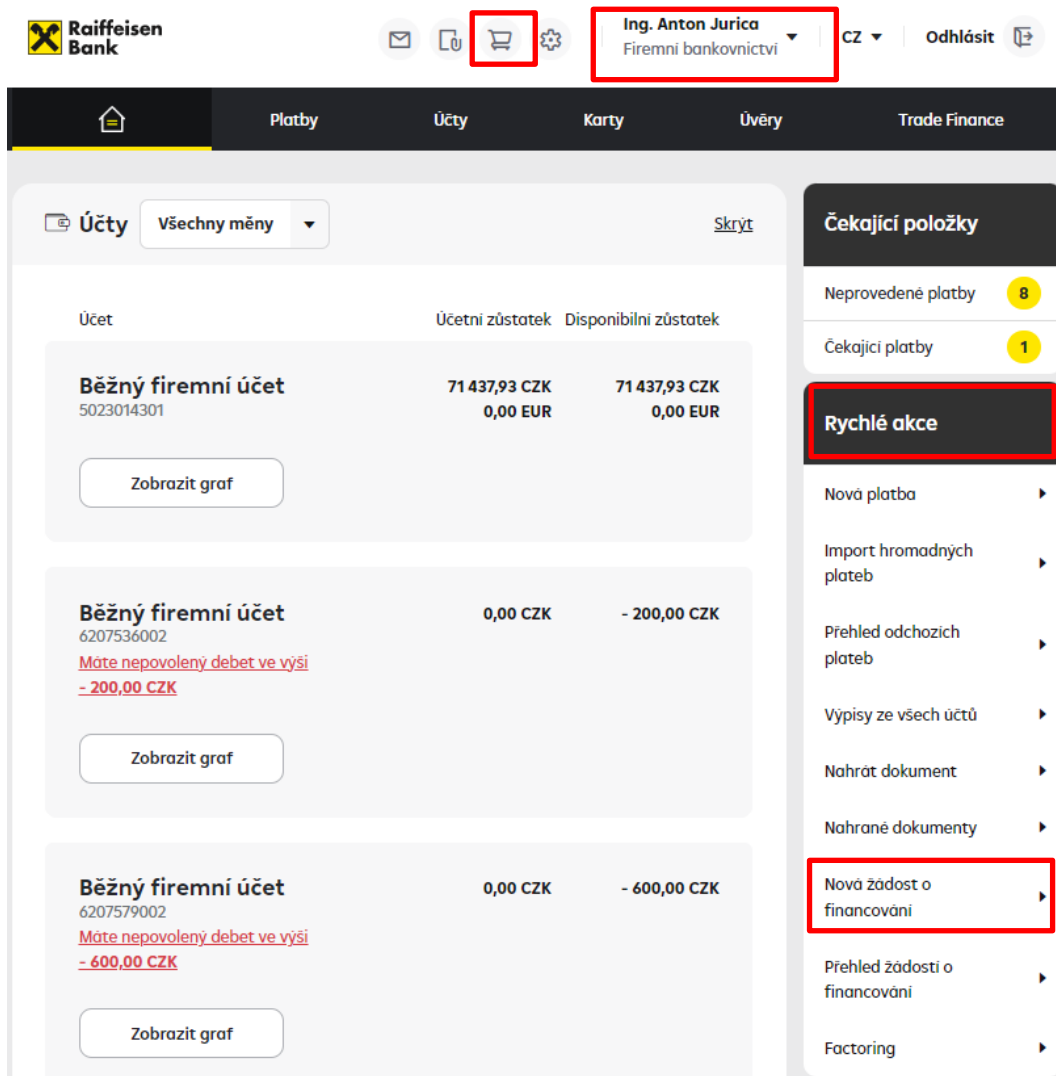


The screenshot shows the Raiffeisen Bank internet banking interface. At the top, there is a navigation bar with the Raiffeisen Bank logo, a user profile dropdown menu (highlighted with a red box) showing "Ing. Anton Jurica" and "Firemní bankovníctví", a language selector set to "CZ", and an "Odhlásit" button. Below the navigation bar is a main menu with options: "Platby", "Účty", "Karty", "Úvěry", and "Trade Finance". The "Účty" (Accounts) section is active, displaying a table of account balances. The table has columns for "Účet" (Account), "Účetní zůstatek" (Account balance), and "Disponibilní zůstatek" (Available balance). The main account shown is "Běžný firemní účet" (Current business account) with account number "5023014301". Its balance is 71 437,93 CZK and 0,00 EUR. A "Zobrazit graf" (Show graph) button is located below the account information. On the right side, there are two panels: "Čekající položky" (Pending items) showing 8 "Neprovedené platby" (Unexecuted payments) and 1 "Čekající platba" (Pending payment), and "Rychlé akce" (Quick actions) with options for "Nová platba" (New payment) and "Import hromadných" (Import bulk).

Účet	Účetní zůstatek	Disponibilní zůstatek
<b>Běžný firemní účet</b> 5023014301	71 437,93 CZK 0,00 EUR	71 437,93 CZK 0,00 EUR

Možnosti financování online naleznete v rámci záložky **Nabídky a žádosti**  **> Nová žádost o financování**, kde zvolíte možnost, o kterou máte zájem.

**TIP:** Na záložku, kde se volí konkrétní typ Žádosti, se dostanete rovněž přes odkaz v sekci **RYCHLÉ AKCE**.



The screenshot shows the Raiffeisen Bank online banking interface. At the top, the user is logged in as 'Ing. Anton Jurica' (Firm bank account). The main navigation bar includes 'Účty' (Accounts), 'Platby' (Payments), 'Karty' (Cards), 'Úvěry' (Loans), and 'Trade Finance'. The 'Účty' section is active, displaying a list of accounts with their current and available balances. On the right, a sidebar titled 'Čekající položky' (Pending items) shows 'Neprovedené platby' (8) and 'Čekající platby' (1). Below this, the 'Rychlé akce' (Quick actions) section is highlighted with a red box, containing several options: 'Nová platba', 'Import hromadných plateb', 'Přehled odchozích plateb', 'Vypisy ze všech účtů', 'Nahrát dokument', 'Nahrané dokumenty', 'Nová žádost o financování' (highlighted with a red box), 'Přehled žádosti o financování', and 'Factoring'. A large yellow arrow points downwards from the 'Nová žádost o financování' option.

The screenshot shows the Raiffeisen Bank corporate banking interface. At the top, there is a navigation bar with the Raiffeisen Bank logo, user information (Ing. Anton Jurica, Firms banking), and language (CZ). Below this is a main navigation bar with categories: Platby, Účty, Karty, Úvěry, and Trade Finance. A sidebar menu on the left contains: Nabidky a tipy, Moje žádosti, **Žádosti o financování** (highlighted with a red box and a red arrow), Přehled žádostí o financování, and Nová žádost o financování. The main content area displays a grid of loan products, each with a 'Pokračovat' button:

- Kontokorentní úvěr**: Opakované čerpání prostředků do výše sjednaného limitu. Požádejte o čerpání nebo navýšení limitu vašeho kontokorentního úvěru.
- Revolvingový úvěr**: Účelové financování vašeho provozu. Požádejte o čerpání nebo splacení vašeho revolvingového úvěru nebo navýšení jeho limitu.
- Pohledávky**: Potřebujete pro vaše čerpání uzavřít zajištění pohledávkami? Pošlete nám nabídku pohledávek online.
- Splátkový úvěr**: Financujte investice. Požádejte o čerpání splátkového úvěru.
- Bankovní záruky**: Zajistěte své závazky pomocí záruk. Požádejte o vystavení nové platební i neplatební záruky nebo o změnu již vystavené.

Nyní dle vybraného produktu (Kontokorent úvěru) zvolíte Pokračovat a nabídnou se Vám dlaždice: **Žádost o čerpání** a **Žádost o nastavení limitu**. Příslušnou volbu zvolíte podle názvu formuláře určeného v rámcové smlouvě:

- Žádost o čerpání se používá pro nastavení závazného kontokorentního limitu
- Žádost o nastavení limitu se používá pro nastavení nezávazného kontokorentního limitu.

🏠
Platby
Účty
Karty
Úvěry
Trade Finance

**Nabídky a tipy** ▶

Moje žádosti

**Žádosti o financování** ▼

Přehled žádostí o financování

Nová žádost o financování

**Žádost o čerpání**

Potřebujete čerpat?  
Požádejte o nastavení závazného kontokorentního úvěru

**Pokračovat**

**Žádost o nastavení limitu**

Potřebujete nastavit limit?  
Požádejte o nastavení nezávazného kontokorentního limitu

**Pokračovat**

**Zpět**

## Žádost o čerpání:



Vyplňte všechny položky, které jsou zobrazeny a označeny hvězdičkou \*. V případě nevyplnění nebude možné pokračovat dále a budou označeny pole, které je potřeba vyplnit.

❓ zobrazí nápovědu pro dané pole.

❓ **Detail jednotlivých polí**

❓ **Jazyk žádosti:** Vyberte jazyk žádosti Český nebo Anglický

❓ **Produkt:** Automaticky se doplní na základě vybraného typu žádosti

❓ **Klient:** Automaticky se doplní na základě vybraného klienta

❓ **Název úvěrové smlouvy:** Vyplňte název úvěrové smlouvy

❓ **Číslo úvěrové smlouvy:** Vyplňte číslo úvěrové smlouvy. Maximum je 30 znaků, pokud je číslo příliš

❓ dlouhé, vepište posledních 30 znaků nebo dle příkladu

❓ **Příklad:** Číslo smlouvy NDP/00001/NCRAM/01/12345678/ZPPO2, toto číslo je příliš dlouhé a do pole se neveleze. Zadejte identifikátory od **NCRAM/01/12345678/ZPPO2**

❓ **Částka:** Vyplňte částku

- ❓ **Úroková sazba:** Vyberte z možnosti dle smlouvy, nebo jiné, sazby vyplňte bez symbolu %
- ❓ *Příklad vyplnění: "PRIBOR + 2". Typ sazby PRIBOR podle tenoru (např. 1M, 3M) se definuje přes volbu Úrokového období.*
- ❓ **Úrokové období:** Vyberte z rolítka
- ❓ **Datum čerpání:** Vyplňte datum čerpání
- ❓ **Prostředky zaslat na účet:** Vyplňte číslo účtu, nebo vyberte možnost „Vybrat vlastní účet“
- ❓ **Datum splacení:** Vyplňte datum splacení dle smlouvy
- ❓ **Účet pro splacení:** Vyplňte číslo účtu, nebo vyberte možnost „Vybrat vlastní účet“



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

< [Zpět do Přehledu žádostí o financování](#)

## Žádost o nastavení limitu kontokorentního úvěru

**1** Detail limitu

**2** Shrnutí a přílohy

**3** Stažení žádosti

**4** Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE



412440000

Jazyk žádosti\*

český

Produkt\*

Kontokorentní úvěr

Klient\*

Ing. Anton Jurica

Název úvěrové smlouvy\* <sup>?</sup>

test

Číslo úvěrové smlouvy\* <sup>?</sup>

654123

Částka\* <sup>?</sup>

16161

CZK

Úroková sazba\* <sup>?</sup>

dle smlouvy

Úrokové období\* <sup>?</sup>

dle smlouvy

Datum nastavení limitu\* <sup>?</sup>

20.10.2022



Číslo účtu na němž bude limit nastaven\* <sup>?</sup>

Běžný firemní účet  
5023014301

[nebo Zadat účet ručně](#)

Datum splacení\* <sup>?</sup>

20.10.2022



**Pokračovat**

[nebo Opustit a uložit žádost](#)

1 Detail čerpaní **2 Shrnutí a přílohy** 3 Stažení žádosti 4 Podpis



Ing. Anton Jurica  
Firmní bankovníctví

CZ

Odhlásit



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

< [Zpět do Přehledu Žádostí o financování](#)

## Žádost o nastavení limitu kontokorentního úvěru

1 Detail limitu **2 Shrnutí a přílohy** 3 Stažení žádosti 4 Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE

412440000

### Shrnutí

[Změnit](#)

Jazyk žádosti	český
Produkt	Kontokorentní úvěr
Klient	Ing. Anton Jurica
Název úvěrové smlouvy <sup>?</sup>	test
Číslo úvěrové smlouvy <sup>?</sup>	654123
Částka <sup>?</sup>	16 161 CZK
Úroková sazba <sup>?</sup>	dle smlouvy
Úrokové období <sup>?</sup>	dle smlouvy
Datum nastavení limitu <sup>?</sup>	20.10.2022
Číslo účtu na němž bude limit nastaven <sup>?</sup>	Běžný firemní účet 5023014301
Datum splacení <sup>?</sup>	20.10.2022
Vybrat soubor <sup>?</sup>	Vybrat soubor

Nebo přetáhněte soubor sem  
(Max 10 MB) Podporované přípony jsou .doc, .docx, .xls,  
.xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .pdf, .txt, .jpg, .jpeg, .png

Komentář <sup>?</sup>



**Pokračovat**

[nebo Opustit a uložit žádost](#)

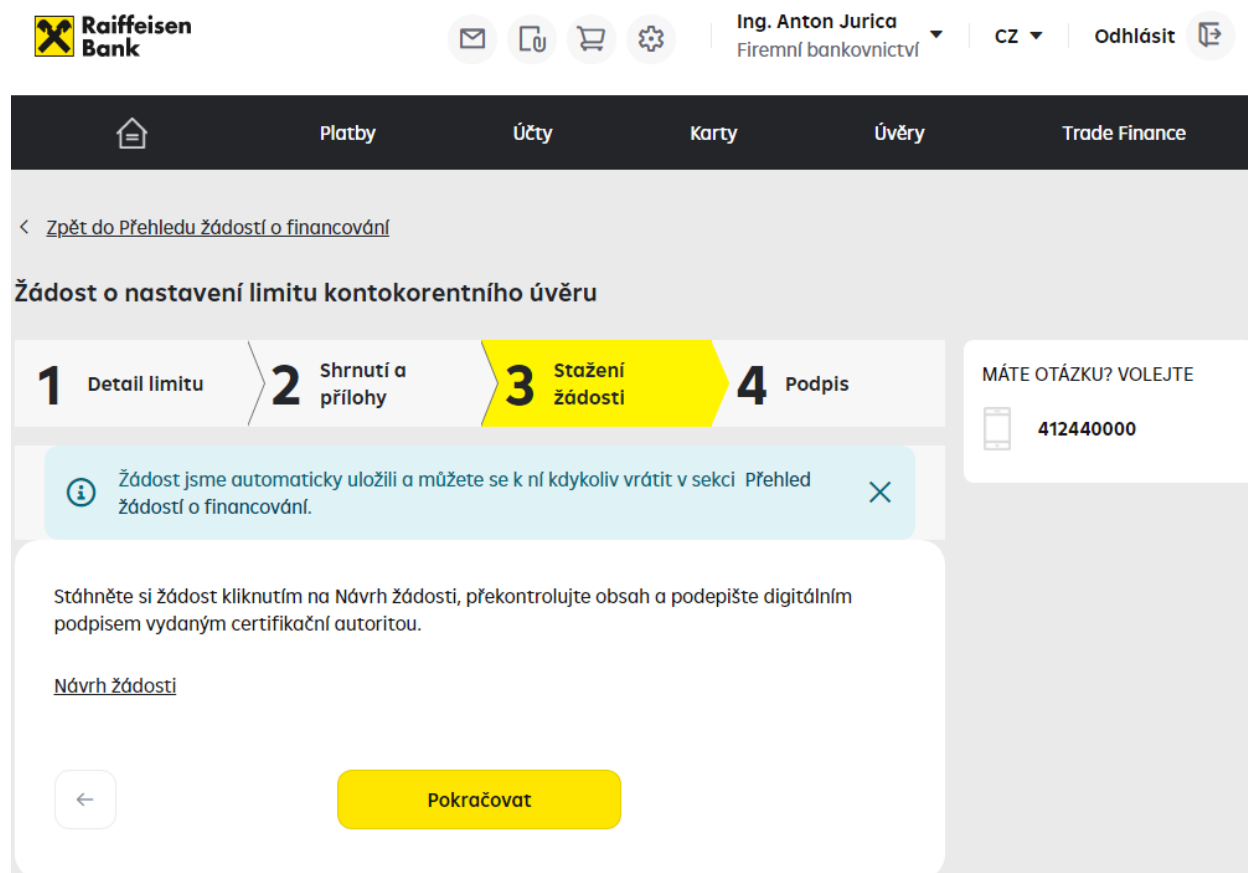


Vyplněním všech povinných polí a kliknutím na Pokračovat, se dostanete do dalšího kroku. Zkontrolujte zadané údaje a v případě potřeby nahrajte přes volbu „Vybrat soubor“ či přetažením dokumentu potřebné přílohy. Většinou jde o seznam pohledávek k financování, případně doklad o stavu financovaných zásob.

**TIP:** Každá rozpracovaná žádost je průběžně ukládána a je možné ji nalézt v sekci **“Přehled žádostí o financování”**.



Ve třetím kroku je žádost připravena ve formátu PDF ke stažení.



**Raiffeisen Bank** | Ing. Anton Jurica | Firms banking | CZ | Odhlásit

Platby | Účty | Karty | Úvěry | Trade Finance

< [Zpět do Přehledu žádostí o financování](#)

### Žádost o nastavení limitu kontokorentního úvěru

1 Detail limitu > 2 Shrnutí a přílohy > 3 Stažení žádosti > 4 Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE 412440000

Žádost jsme automaticky uložili a můžete se k ní kdykoliv vrátit v sekci Přehled žádostí o financování.

Stáhněte si žádost kliknutím na Návrh žádosti, přezkontrolujte obsah a podepište digitálním podpisem vydaným certifikační autoritou.

[Návrh žádosti](#)

← Pokračovat

**UPOZORNĚNÍ:** Přechodem na další krok již nebude možné žádost editovat, proto zkontrolujte uvedené údaje ve staženém souboru.

Klikem na ikonu **Návrh žádosti** otevřete PDF dokument, který následně tvoří faktický originál Žádosti o čerpání. Dokument v žádosti je nutné podepsat v souladu s manuálem na [Elektronické podepisování](#).

**Po podpisu je nutné dokument uložit na disk. Název souboru musí zůstat tak, jak ho internetové bankovníctví vygenerovalo. Název nesmíte změnit.** V případě změny názvu nebude možné žádost schválit.

Raiffeisenbank uznává elektronický podpis od **První certifikační autority a.s.** nebo **PostSignum České pošty** – podrobně viz manuál [Elektronické podpisy](#).

**TIP:** Podávat žádosti může speciálně pověřená osoba odlišná od osoby, která podepisuje faktický PDF originál. Statutární zástupce či vrcholový manager tak nemusí být přihlášen v Internetovém bankovníctví. Po stažení pdf dokumentu před jeho podpisem je možné tento dokument uložit na disk, a k podpisu zaslat mailem či jiným interním firemním procesem a podepsat tzv. offline.

**UPOZORNĚNÍ:** Pokud digitální certifikát pro podepisování nevládníte, je nutné žádost vytisknout, podepsat, naskenovat a přiložit sken v posledním čtvrtém kroku žádosti. Podepsaný dokument se přiloží přetažením do pole nebo vyhledáním. Originál takto podepsané žádosti je potřeba do 21 dnů zaslat do Banky poštou nebo kurýrem.

Můžete rovněž využít možnost podepisování RB klíčem v souladu s manuálem financování online RB klíč



Ve čtvrtém kroku podepsaný originál PDF dokument nahrajte přes **Vybrat soubor** nebo přetažením podepsaného souboru.



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

[Zpět do Přehledu žádostí o financování](#)


## Žádost o nastavení limitu kontokorentního úvěru

**1** Detail limitu**2** Shrnutí a přílohy**3** Stažení žádosti**4** Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE



412440000


Po prvním nahrání oskenované smlouvy již není možné editovat předchozí kroky žádosti. Nová verze souboru podepsané žádosti byla nahrána.  
Jestli se jedná o finální verzi, proces dokončete odesláním žádosti.

Typ podpisu dokumentu

Elektronicky podepsaný dokument

Přiložte žádost podepsanou všemi potřebnými uživateli.

Podepsaná smlouva

[Kontokorent - Žádost o nastavení limitu\\_20221019\\_1\\_0.pdf](#)Podepsaná žádost 

Vybrat soubor

Přetáhněte podepsanou žádost ve formátu  
PDF

## Historie zpracování žádosti

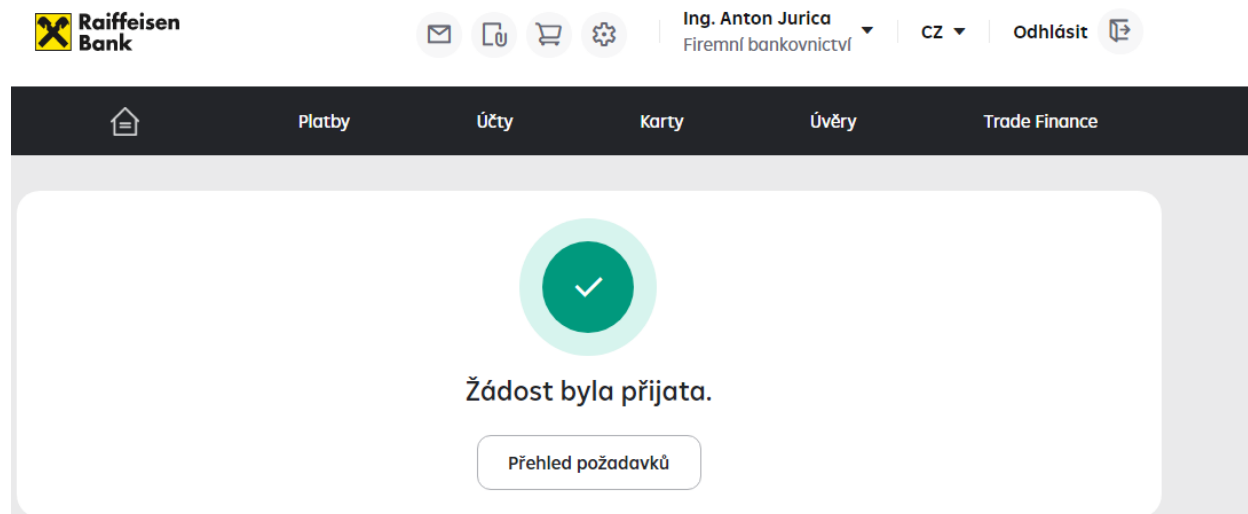
Uživatel	Stav	Datum	Kanál
Anton Jurica	Vytvořeno	19.10.2022 15:18:11	Internetové bankovníctví
Anton Jurica	Rozpracovaný	19.10.2022 15:18:11	Internetové bankovníctví

Požádejte o certifikační kód kliknutím na tlačítko Poslat kód



Poslat kód

K dokončení žádosti o čerpání je třeba pouze volbou "Pokračovat" ocertifikovat její odeslání do banky. Potvrzením certifikace je Vaše žádost o čerpání odeslána do banky ke zpracování.



The screenshot shows the Raiffeisen Bank web interface. At the top left is the Raiffeisen Bank logo. To its right are navigation icons: an envelope, a document, a shopping cart, and a gear. Further right is the user profile: "Ing. Anton Jurica" with a dropdown arrow, "Firemní bankovníctví", "CZ" with a dropdown arrow, and "Odhlásit" with a logout icon. Below this is a dark navigation bar with icons and labels for "Platby", "Účty", "Karty", "Úvěry", and "Trade Finance". The main content area features a large green checkmark icon in a circle, followed by the text "Žádost byla přijata." and a button labeled "Přehled požadavků".

Odeslanou žádost naleznete v sekci **Přehled žádostí o financování**. V této sekci je také možné sledovat aktuální stav řešení Vámi odeslané žádosti.



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

Nabídky a tipy

Moje žádosti

Žádosti o financování

Přehled žádostí o financování

Nová žádost o financování

## Žádosti o financování

Všechny

7 dnů

Filtr

Produkt Stav	Částka Číslo úvěrové smlouvy	Změněno Vytvořil/změnil	
Žádost o nastavení limitu Ve zpracování	16 161,00 CZK 654123	19.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Nabídka zastavení pohle... Ve zpracování	16 161,00 CZK 546187	19.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Nabídka zastavení pohle... Ve zpracování	10 000,00 CZK 512463	19.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Nabídka zastavení pohle... Ve zpracování	10 000,00 CZK 512463	19.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Žádost o čerpání Ve zpracování	5 421,00 CZK 65413	19.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat

**TIP:** Následující Žádost o čerpání můžete udělat prostřednictvím kopie předchozí Žádosti.

Kopii vytvoříte přes **Přehled žádostí o financování** a u příslušné žádosti kliknete na **Kopírovat**.

## **FAQ'S**

### **Proč musím nejdříve podepsat nabídku pohledávek k zástavě a pak i žádost o čerpání?**

*Protože se fakticky jedná o dva smluvní akty – uzavření dvou dílčích smluv. Obě dílčí smlouvy – i nabídku pohledávek k zástavě či postoupení i žádost o čerpání – musí akceptovat, resp. elektronicky podepsat Klient i Banka.*

### **Nevejde se mi číslo zajišťovací smlouvy do políčka. Uzná mi banka, když číslo zkrátím?**

*Ano, uzná. Pole je omezeno na 30 znaků. Je tedy potřeba zadat číslo od konce dle příkladu.*

*Příklad: Číslo smlouvy NDP/00001/NCRAM/01/12345678/ZPPO2, toto číslo je příliš dlouhé a do pole se nevele. Zadejte identifikátory od NCRAM/01/12345678/ZPPO2*

### **Nahrál jsem špatný soubor, před odesláním Žádosti do banky bych ho chtěl smazat a nahrát správný.**

*Stávající soubor nemá tlačítko smazat, ale stačí nahrát jiný soubor, který stávající soubor automaticky přemaže.*

### **Při ukládání jsem změnil název Žádosti, co se stane?**

*Je nutné se vrátit do předchozího kroku, znovu stáhnout dokument z IB a potom pracovat s ním.*

### **RB potřebuje informaci o stavu zásob. Kam je mám zadat?**

*Stav zásob se většinou dokládá nějakým dokumentem – finančním výkazem, případně dokumentem, který stav zásob obsahuje. Ten se potom nahraje jako příloha do Žádosti.*